

Wie kommen die Bücher in unsere Regale?



Frau Christensen kauft gerne ein.

Ja, auch Schuhe...



Aber ihre größte Leidenschaft sind doch die Bücher.

Die kauft sie sehr gerne ein!

Aber nicht für sich. Nein!!!

Frau Christensen ist die Leiterin unserer Bibliothek und somit verantwortlich für unseren Einkauf.



Sie guckt in viele Kataloge der Verlage, um zu sehen, welche neuen Bücher angeboten werden.

**Dann liest sie in Zeitungen, was die Kritiker sagen,
spricht mit Lehrern und Schülern**



und auch mit der Buchhändlerin ihres Vertrauens.

**Sie stöbert durch die Regale
der Buchhandlung...**



**... und kann endlich
Entscheidungen
treffen: sie bestellt die
von ihr ausgewählten
Bücher.**

Wenn es möglich ist, nimmt sie die Bücher schon mit oder sie werden mit der Post geliefert.



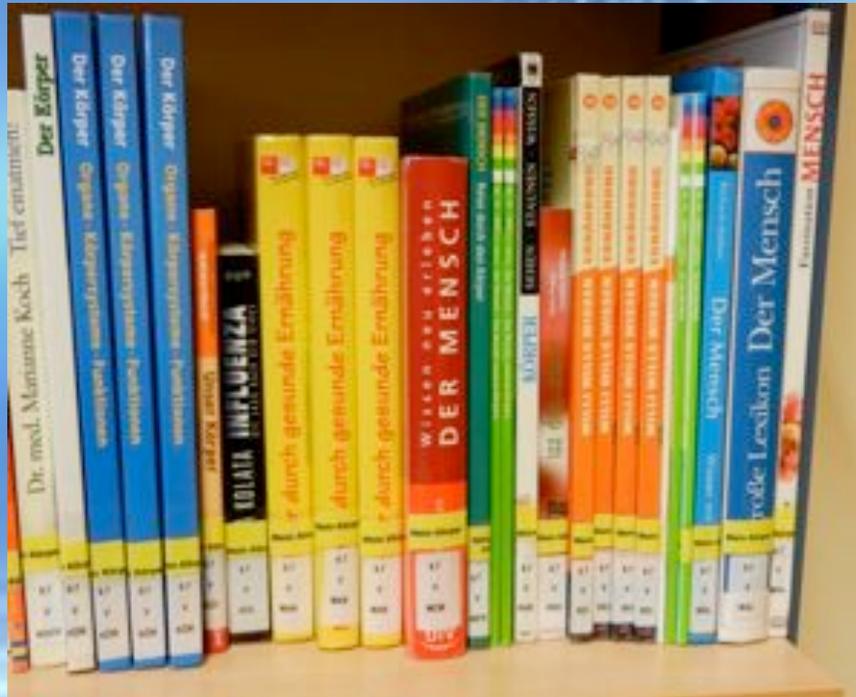
In diesem Fall werden sie von unserem Hausmeister Herrn Braun zur Schulbibliothek gebracht.

**Frau Niemann nimmt die Bücher entgegen,
prüft, ob alles stimmt
und bringt die Rechnung ins Sekretariat.**



**Die Bücher werden dann katalogisiert.
Das heißt, sie werden in unser
Buchverwaltungssystem aufgenommen.
Diese Aufgabe übernehmen in der Regel Frau Schwarz
und Frau Struß am Donnerstag.**





Die Bücher bekommen nun mehrere Etiketten: das weiße zeigt ihren Platz im Regal, das gelbe den Interessenkreis z.B Krimi, Freundschaft und Liebe, Comics, Mein Körper usw.

und dann kommt das Antolin-Etikett.



**Danach können die Bücher foliiert werden.
Sie bekommen eine Plastikschatzhülle, damit sie
durch das viele Ausleihen nicht beschädigt werden.**



Zum Schluss werden sie in die Regale gebracht und sind bereit von euch ausgeliehen zu werden.



**Also kommt doch vorbei!
Denn wir und unsere Bücher warten auf euch.**

